



AVIZAT CONSILIUL ȘTIINȚIFIC
în ședința din data de

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
în ședința din data de

REGULAMENT

privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă FUNDULEA

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Hotărârii de Guvern nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, reglementează procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Fundulea.

Art. 2. Personalul CDI cuprinde:

I. Cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

II. Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, planuri, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, care cuprinde:

a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților Institutului, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare: de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor;

b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii.

Art. 3.(1) Personalul cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare după cum urmează:

a) Cercetători seniori, deținând titlul de doctor:



- i. Cercetător principal R4 - CS I
- ii. Cercetător consacrat R3 - CS II
- b) Cercetător recunoscut R2, deținând titlul de doctor - CS III
- c) Cercetător debutant RI, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand - CS
- d) Cercetător licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire

Art. 4. (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea următoarelor prevederi:

(2) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CDI:

- a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime ale INCDA Fundulea;
- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime ale INCDA Fundulea;
- d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin (1) și (3) din Legea 183/2024;

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA I

Cadru general

Art. 5. (1) Institutul organizează concurs pentru ocuparea unui post de CDI numai dacă acesta este vacant.

(2) Postul se consideră vacant dacă este prevăzut în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin:

- a) încetarea CIM al persoanei care ocupă postul;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Institutului, ca urmare a câștigării unui concurs de promovare într-un grad superior;
- c) suspendarea CIM al persoanei care ocupă postul. În acest caz, postul temporar vacant va putea fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 6. (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific al INCDA Fundulea și se aprobă de către Consiliul de administrație al INCDA Fundulea, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul privind concursul public de încadrare se publică de către Serviciul resurse umane, prin afișare la sediul Institutului și pe site-ul acestuia, precum și pe alte platforme Online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, precizând:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata CIM, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;



- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

Art. 7. Pe site-ul Institutului se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) CV;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de CD de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează. Însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor propria, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

SECȚIUNEA a II-a **Înscrierea la concurs**

Art. 8. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant cuprinde trei secțiuni: Secțiunea 1 - Documente de înscriere la concurs, Secțiunea 2 - Activitatea de cercetare și contribuția științifică. Secțiunea 3 - Recunoașterea și impactul operei științifice.

(2) Secțiunea 1 - Documente de înscriere la concurs cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
 - b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini (Anexa 3);
 - c) curriculum vitae semnat pe fiecare pagină de către candidat (Anexa 4);
 - d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii (Anexa 5);
 - e) o autoevaluare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii INCDA Fundulea (pentru CS III) completată și semnată de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
 - f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDA Fundulea, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează (Anexa 7);
 - g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
 - h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului
 - k) adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate a candidatului, cu mențiunea "apt pentru postul pentru care candidează";
 - l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 6);
 - m) certificatul de cazier judiciar;
 - n) adeverință de vechime în muncă, după caz.
- (3) CV-ul candidatului trebuie să includă:



- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de CDI pe care ie-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs-maximum 3 pagini.
- (4) Secțiunea 2 - Activitatea de cercetare și contribuția științifică trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice.
- (5) Lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile on-line se depune ca document separat la dosar, cu dovezi scanate și anexate în format electronic.
- (6) Secțiunea 3 - Recunoașterea și impactul operei științifice va conține dovezi privind:
- a) citările;
 - b) prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale;
 - c) membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice;
 - d) recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale;
 - e) referent în comisii de doctorat;
 - f) premii;
 - g) membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale;
 - h) altele asemenea.
- (7) Dosarul de concurs se depune în format electronic, la adresa de e-mail: office@incda-fundulea.ro sau, în format fizic, la Secretariatul general din cadrul Institutului. La data susținerii concursului, candidatul va prezenta, pentru verificare, după caz, documentele originale din Secțiunea 1 - Documente de înscriere la concurs.
- (8) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul regulament la finalizarea perioadei de înscriere, în format electronic sau fizic, după caz.
- (9) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. Dacă dosarul este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDA Fundulea, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs se propune de către directorul științific sau secretarul științific și se aprobă de către Consiliul științific, în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.



- (2) Pentru funcțiile de CS II și CS I, comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara Institutului și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
- (3) în baza Hotărârii Consiliului științific, comisia de concurs se numește prin decizie a directorului general al INCDA Fundulea în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la Institut, care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului general.
- (5) Componența comisiilor de concurs pe funcții și grade profesionale:

Funcția/gradul profesional	Componența comisiei
CS II și CSI	1-președinte 4-membri din care 3 din afara INCDA Fundulea
CS III, CS, ACS	1- președinte 2- membri din cadrul INCDA Fundulea

Art. 10. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 1 președinte și 4 membri din care 3 din afara INCDA Fundulea pentru CSII și CSI, și 1 președinte și 2 membri pentru CS III, CS, ACS, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare.

- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor se propune de către directorul științific sau secretarul științific și se aprobă de către Consiliul științific.
- (3) în baza Hotărârii Consiliului științific, comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a directorului general al INCDA Fundulea în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.
- (4) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului general.

SECȚIUNEA a 4-a **Desfășurarea concursului**

Art. 11.(1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului, către Autoritatea de Stat pentru CDI.

- (2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor se aprobă de către Consiliul științific.
- (3) Concurserile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:
- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probă scrisă, interviu cu comisia și analiza dosarului, specifice postului și examen de limbă de circulație internațională (retroversiune și conversație). Concursul include o probă de interviu cu comisia pe teme specifice postului în conformitate cu tematica anunțată.
- b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al



candidatului și a performanțelor sale. Concursul va include și o probă de interviu cu comisia pe teme specifice postului în conformitate cu tematica anunțată.

(4) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare:
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât INCDA Fundulea.

(5) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale, precum și a standardelor proprii ale Institutului.

(6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a **Rezultatele concursului**

Art. 12.(1) în cazul concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10 și este consemnat în fișa de evaluare (anexa nr.11);
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(2) în cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului (anexa nr.10). Fiecare membru al comisiei analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;



- b) pentru proba interviului se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 30% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 13. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport asupra concursului, în termen de 5 zile de la ultima probă, pe baza referatelor de apreciere (anexa nr.8) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(3) Raportul este asumat prin semnătură de către fiecare membru, iar apoi este trimis de către președinte Consiliului științific, în vederea aprobării sau infirmării raportului, prin vot nominal deschis. Consiliul nu poate modifica ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs.

(4) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului general.

(5) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale INCDA Fundulea, aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(6) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale INCDA Fundulea aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(7) Rezultatul concursului se afișează la sediul Institutului și pe site-ul acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 14. (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I se transmite către Autoritatea de Stat pentru CDI, în format fizic sau electronic, cu semnătura directorului general, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs respectă reglementările legale în vigoare, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru CDI înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru CDI.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, direcția de specialitate returnează dosarul Institutului, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru CDI. Institutul are obligația actualizării dosarului și retrimiterii acestuia către Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile de la data restituirii dosarului.

(4) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Autoritatea de Stat pentru CDI în vederea analizei administrative.

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de CD corespunzător postului se realizează de către CCCDI. În urma verificării, în termen de cel mult



45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia Autoritatea de Stat pentru CDI confirmă, prin ordin al ministrului Autorității de Stat pentru CDI gradul profesional de CS II sau CS I.

(7) în cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în Institut, aceștia pot depune o contestație la Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile. Autoritatea de Stat pentru CDI urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile. în cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, iar în cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 6-a Soluționarea contestațiilor

Art. 15. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul Institutului. Comisia de soluționare a contestațiilor o soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(2) Contestația se formulează în scris și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acestuia. Secretarul comisiei înaintează contestația comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei, care va fi semnat de către aceștia. Președintele transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(4) Consiliul științific înaintează raportul directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 7-a încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 16. (1) în urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia de încadrare pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CSIII candidatului declarat câștigător.

(2) în urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia de încadrare pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului Autorității de stat pentru CDI.

(3) în urma validării rezultatului concursului, directorul general emite decizia de încadrare pe post și acordarea treptei profesionale pentru personalul suport pentru activitățile CDI.

Art. 17. Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Autoritatea de Stat pentru CDI, cu primirea unui număr de înregistrare.

Art. 18. încadrarea pe funcții și trepte profesionale a personalului suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare cu studii medii sau superioare, precum și a personalului aparatului funcțional format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate - se va face pe baza unei metodologii elaborate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Prezentul Regulament și **ANEXELE 1- 12**, care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Științific al INCDA Fundulea din data de _____ și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al INCDA Fundulea din data de _____, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.



**INCDA
FUNDULEA**

REGULAMENT privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului National de Cercetare-Dezvoltare Agricolă FUNDULEA

Anexa nr. 1

Cererea candidatului de înscriere la examen

Antet

Aprob,
Director

Domnule

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a) numit(ă) în funcția de
la, adresa de email telefon mobil:vă rog să binevoiți a-mi
aproba înscrierea la examenul pentru ocuparea postului vacant pentru gradul profesional de cercetător științific,
normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul din cadrul, specializarea
..... subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în (data și locul).

Semnătura candidat

Data

Avizul,
Consilier Juridic



Anexa nr. 2

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/(ă) a/al, în funcția de, născut/(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr.., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la unitatea, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de la sediul unității și la adresa de website,

Data

Semnătura

1. Cererea se scrie de mână.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



Anexa nr.3

**PROPUNEREA DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE DIN PUNCTUL DE
VEDERE AL ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

I. Introducere

1. Date personale
2. Parcursul profesional - scurtă descriere a experienței anterioare în cercetare, domeniul de specializare, relevanța și impactul activității științifice.

II. Perspective de dezvoltare a carierei științifice:

Scopul, obiectivele și direcțiile prioritare ale activității de cercetare viitoare:

- *Dezvoltarea și aprofundarea domeniului/domeniilor de expertiză*
- *Dezvoltarea de noi competente și abilități*
- *Participarea la competiții de proiecte naționale și europene*
- *Identificarea și valorificarea oportunităților de diseminare a rezultatelor activității de cercetare în vederea creșterii vizibilității instituționale și personale*
- *Evaluarea progresului în cercetare*

- I. Rezultate estimate** *(se vor detalia rezultatele așteptate/indicatorii de rezultat: număr propuneri proiecte, cărți, capitole în cărți, articole indexate IVOS, articole BDI etc.. în acord cu obiectivele stabilite de către candidat)*

II. Recunoașterea și impactul operei științifice



MODEL CV EUROPASS

Anexa nr.4

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE
SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Specificați limba străină



	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

▪

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

▪

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

▪

Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

▪

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

▪

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.

▪

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări
Proiecte Exemplu de publicație:
Conferințe ▪ .
Seminarii Exemplu de proiect:
Distincții ▪
Afilieri
Referințe

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.



Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate

- A.** Lucrări științifice în reviste de specialitate ISI, de circulație internațională (cotate ISI sau indexate în baze de date) și în reviste din țară recunoscute de CNCSIT sau în reviste a căror publicații sunt apreciate de referenți (expl.: Analele institutelor etc.)
- B.** Lucrări științifice care nu sunt prevăzute cu referenți (Probleme agricole, Revista de Zootehnie, Mecanizarea agriculturii etc.).
- C.** Lista lucrărilor (studiilor) publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale (cu ISSN sau ISBN).
- D.** Lista Descoperirilor, Brevetelor de invenție obținute în țară și separat în străinătate a Brevetelor de inovație.
- E.** Lista creațiilor biologice realizate și omologate sau în curs de omologare obținute în domeniul vegetal sau animal (soiuri, clone, hibrizi, populații, linii, hibrizi etc.).
- F.** Lista tehnologiilor integrate, a tehnologiilor, a metodelor, tehnicilor, soluțiilor, tehnici noi în laboratoare etc., cu confirmarea aplicării lor de către beneficiari (MADR, asociații profesionale, ferme vegetale și zootehnice, fabrici, institute etc.).
- G.** Lista prototipurilor realizate și a celor intrate în producție (cu documente).
- H.** Lista cărților (autor, coautor sau colaborator sau capitole din cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute).
- I.** Lista cu cărți sau cartea în al cărei volum candidatul publică cel puțin 30% din lucrările proprii de cercetare științifică.
- J.** Lista cu broșuri de popularizare, Bune practici etc., care prin difuzare duc la implementarea în producție (sau laboratoare) a unor noi tehnologii, tehnici, metode, soluții etc.
- K.** Lista altor publicații ce prezintă interes pentru domeniu.

Cărțile și articolele publicate într-o limbă străină se înscriu într-o listă separată;

Lista lucrărilor se va prezenta astfel: autori (în ordinea înscrierii în publicație, cu sublinierea numelui candidatului); anul apariției publicației; titlul lucrării; titlul publicației (anale, institutul, lucrări, simpozioane, revista etc.); editura, nr. de pagini (participare personală), după caz % de participare; % participare cu rezultate din cercetări proprii.

Data:

Nume, prenume și semnătura candidatului



**DECLARAȚIE DE CONȘIȚĂMÂNT privind prelucrarea
datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/(a) domiciliat/ă în născut/(ă) la data în localitatea jud. posesor al C.I, seria, nr. emisă la data de către la data de având CNP în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant din, organizat de către declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de minister, inclusiv cu comunicarea lor; dacă va fi necesar; către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag conșimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor; pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura



Anexa nr. 7

Fișa de autoevaluare în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 6129 din 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

Numele și prenumele candidatului: _____

Unitatea: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Fundulea

Specialitatea: _____

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (k _{pi})	
0	1	2	3	4	5	
1	Activitatea profesională (A1)	1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți/capitole ca autor	1.1.1.1 Internaționale	Nr.pagini/(2*nr.aurori)	
		<i>Enumerare (autor/aurori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul</i>				<i>Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte/capitol</i>
		1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți/capitole ca autor	1.1.1.2 Naționale	Nr.pagini/(5*nr.aurori)	
		<i>Enumerare (autor/aurori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul</i>				<i>Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte/capitol</i>
		1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator	1.1.2.1 Internaționale	Nr.pagini/(3*nr.aurori)	
		<i>Enumerare (autor/aurori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul</i>				<i>Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte</i>
		1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator	1.1.2.2 Naționale	Nr.pagini/(7*nr.aurori)	
		<i>Enumerare (autor/aurori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul</i>				<i>Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte</i>
		1.2. Suport didactic	1.2.1. Manuale, suport de curs		Nr.pagini/(8*nr.aurori)	
		<i>Enumerare (autor/aurori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul</i>				<i>Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte</i>
		1.2. Suport didactic	1.2.2. Îndrumătoare de laborator/aplicații		Nr.pagini/(8*nr.aurori)	
		<i>Enumerare (autor/aurori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul</i>				<i>Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte</i>
		1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15	
		<i>Enumerare dacă este cazul</i>				<i>Punctajul pentru fiecare activitate</i>
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1. Articole în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson Reuters și brevete de invenție indexate Web of Science-Derwent	CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI, la 4 dintre lucrări (dintre care 2 cotate ISI) să fie autor principal/corespondent/coordonator (ultim autor-doar dacă este conducător de doctorat) ⁽²⁾ . Cel puțin 3 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani. CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste cotate ISI ; la 3		(35 + 20*factor impact)/nr.aurori - ptr. reviste cotate ISI 25/nr.aurori - ptr.articole indexate ISI proceedings	



		dintre lucrări (dintre care 1 cotate ISI) să fie autor principal/corespondent/coordonator. (ultim autor-doar dacă este conducător de doctorat) ⁽²⁾ .Cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol
	2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	CS I: Minimum 15 pentru CS II: Minimum 10 pentru		15/nr. autori
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol
	2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase etc.)		2.3.1. Internaționale	40/nr. autori
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare brevet/tehnologie/produs
	2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase etc.)		2.3.2. Naționale	30/nr. autori
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare brevet/tehnologie/produs
	2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.1 Director/responsabil partener proiect - Minimum 2 pentru CS I; Minimum 1 pentru CS II	2.4.1.1 Internaționale	20*ani de desfășurare
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect
	2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.1 Director/responsabil partener proiect - Minimum 2 pentru CS I; Minimum 1 pentru CS II	2.4.1.2 Naționale	10*ani de desfășurare
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect
	2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.1 Internaționale	4*ani de desfășurare
	Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect



		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță	2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.2 Naționale	2*ani de desfășurare
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect
3	Recunoaștere și impactul activității (A3)	3.1. Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS			10/nr.aut.articol citat x nr. citări
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
		3.2. Citări în reviste și volumele conferințelor BDI			5/nr.aut.articol citat x nr. citări
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
		3.3. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. Internaționale	10
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.3. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.2. Naționale	5
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice		3.4.1. ISI	15
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice		3.4.2. BDI	10
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.4.3. Naționale și internaționale neindexate	5
Specificare			Punctaj ptr.fiecare specificare		
3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale		3.5.1. ISI	10		



	(punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singură dată/an, indiferent de numărul recenziilor)			
<i>Specificare</i>				
	3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singură dată/an, indiferent de numărul recenziilor)		3.5.2. BDI	5
<i>Enumerare</i>				
	3.6. Referent In comisii de doctorat		3.6.1. internaționale	10 x nr.comisii
<i>Enumerare</i>				Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
	3.6. Referent In comisii de doctorat		3.6.2. naționale	5 x nr.comisii
<i>Enumerare</i>				Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
	3.7. Premii	Punctaj	3.7.1. Academia Română	30
<i>Enumerare</i>				Punctaj
	3.7. Premii	Punctaj	3.7.2. ASAS, AOSR, acad. de ramură și CNCS	15
<i>Enumerare</i>				Punctaj
	3.7. Premii	Punctaj	3.7.3. Premii internaționale	10
<i>Enumerare</i>				Punctaj
	3.7. Premii	Punctaj	3.7.4. Premii naționale în domeniu	5
<i>Enumerare</i>				Punctaj
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.1. Academia Română	100
<i>Specificare (după caz)</i>				Punctaj
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.2. ASAS, AOSR și academii de ramură	30
<i>Specificare (după caz)</i>				Punctaj



	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.3. Conducere asociații profesionale internaționale	30
	<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.4. Conducere asociații profesionale naționale	10
	<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.5. Asociații profesionale internaționale	5
	<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.6. Asociații profesionale naționale	2
	<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.7. Conducere comisii și organizații în domeniul educației și cercetării	15
	<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
	3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.8. Membru în comisii și organizații în domeniul educației și cercetării	10
	<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>

Data: _____

Numele și prenumele

Semnătura



Anexa nr. 8

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

REFERAT DE APRECIERE
privind concursul pentru ocuparea postului vacant de CS II și CS I

Subsemnatul gradul didactic/de cercetător la numit prin Decizia directorului nr. ... din, ca membru în comisia de examen pentru ocuparea postului vacant de cercetător științific, poziția, din statul de funcții al unității în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specific:

..... (necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de CS I și CS II- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității)

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetătorilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu

.....

4. Rezultate obținute (gradul de îndeplinire a criteriilor)

.....

5. Concluzii

.....

Data

Semnătura



Anexa nr. 9

Criterii de evaluare la concursul pentru acordarea titlurilor/ ocuparea posturilor de cercetător științific gradul III (CS III)

Criterii de evaluare la ocuparea posturilor de cercetator stiintific gradul III (CS III)	Pondere (%)
<p>1. Evaluarea activității profesionale, contribuția științifică:</p> <p>a) titluri științifice: doctorat în specialități apropiate de domeniile de activitate ale unității de cercetare;</p> <p>b) lucrări științifice publicate în reviste ISI și BDI;</p> <p>c) participare la manifestări științifice interne și internaționale;</p> <p>d) tehnologii elaborate / publicate, brevete de invenție;</p> <p>e) distincții, premii;</p> <p>f) membru în asociații științifice și profesionale naționale și internaționale;</p> <p>g) participare la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al unității de cercetare;</p>	40
<p>2. Activitatea de cercetare-dezvoltare:</p> <p>a) participare la programe / proiecte de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale, proiecte din fonduri structurale;</p> <p>b) participare la proiecte de dezvoltare complexe;</p> <p>c) elaborare de tehnologii;</p> <p>d) realizări științifice deosebite (modele experimentale, prototipuri, linii, hibrizi, soiuri);</p> <p>e) proiecte pe contracte directe de cercetare, dezvoltare tehnologică;</p> <p>f) promovări de produse și / sau tehnologii, puneri în funcțiune etc.;</p>	30
<p>3. Interviu</p>	30



ANEXA nr.10

PUNCTAJ ECHIVALARE ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ CS, CSIII¹

Calitatea de autor	Tratate, cărți publicate (minimum 30% rezultate cercetări proprii)	Lucrări științifice, în domeniul postului apărute în publicații cu colectiv de redacție				Lucrări de nivel mediu și popularizare. Rezultate ale testărilor de produse în vederea omologării	Rezultate brevetate/omologate	Produse originale specifice domeniului predate pentru omologare ²	Tehnologii originale receptionate pentru valorificare (cu datele aferente)	Premii academice	Premii ale altor instituții profesionale
		Cotate ISI	Fără cotație ISI								
			În străinătate	În țară							
Singur/Principal	30-50	15-30	6-16	5-12	4-6	2-6	10-40	5-15	5-15	8-20	6-10
În colectiv	20-30	5-10	3-8	3-6	3-5	1-2	5-15	2-5	2-5	5-10	4-6

Funcții de coordonare activitate științifică		Specializări în străinătate (cumulat)		Participări la manifestări științifice, cu susținere de referate	
Director proiect în coordonare	20 -25	Până la 3 luni	5	Participari nationale = 5	
Director proiect în parteneriat	12-15	6 luni	10	Participari internationale = 20	
Director adj. proiect în coordonare	12-15	12 luni	20		
Director adj. proiect în parteneriat	10-12				
Membru în echipa de execuție proiect	5-10				
Membru în organizații asociații profesionale naționale				2-4	
Membru în organizații asociații profesionale internaționale				5-7	

¹⁾ Limitele punctajelor se apreciază de comisie în funcție de originalitatea și importanța contribuției

²⁾ Produse care se găsesc în curs de verificare în momentul echivalării



Punctaj minim necesar: 80 puncte

FIȘA DE EVALUARE PENTRU CS III

Numele și prenumele candidatului:

Unitatea:

Specialitatea:

Criteria de apreciere

Nr.crt.	Analiza activității de cercetare	1	2	3
1	Participarea la crearea de soiuri și hibrizi înregistrați			
2	Participarea la realizarea de tehnologii originale recepționate pentru valorificare			
3	Participarea la elaborarea de cărți publicate			
4	Lucrări științifice în limba română			
5	Lucrări științifice în limbi străine (fără cotație ISI)			
6	Lucrări științifice cotate ISI			
7	Lucrări de nivel mediu - popularizare			
8	Participarea la realizarea de produse specifice domeniului predate pentru omologare			
9	Funcții de coordonare activitate științifică - director proiect în coordonare - director proiect în parteneriat - director adj. proiect în coordonare - director adj. proiect în parteneriat			
10	Specializări			
11	Participări la simpozioane internaționale cu susținere de referate			
12	Premii academice			
13	Premii ale altor instituții profesionale			
14	Interviu cu comisia			
	TOTAL PUNCTAJ			
	MEDIA			

COMISIA

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	



FIȘA DE EVALUARE PENTRU CS / ACS

Numele și prenumele candidatului:

Unitatea:

Specialitatea:

Criterii de apreciere

Nr. crt.	SPECIFICARE	1	2	3	Media
1	Limba străină				
2	Proba scrisă de specialitate				
3	Proba orală de specialitate				
MEDIA GENERALĂ					

COMISIA

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	

