**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLA FUNDULEA** | | |
| Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1 | | |
| Localitate: Fundulea | Cod postal: 915200 | Tara: România |
| Punct(e) de contact: Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Agricolă Fundulea | Telefon: +40 213154040 | Fax: +40 242642875 |
| E-mail: **office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com** | În atentia: MANAGER ACHIZITII PUBLICE – *Vlădescu Victor* | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): **http://www.incda-fundulea.ro**  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

|  |
| --- |
| Alte informaţii pot fi obţinute la:  **☒** Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.I* |
| Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la:  **☒** Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.II* |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:  **☒** Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.III* |
| *Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor (maxim 3 caractere): 3*. |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agenţie/birou naţional sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agenţie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană  **☒** Altele (precizaţi): Administratie publica locala | □ Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine şi siguranţă publică  □ Mediu  □ Afaceri economice şi financiare  □ Sănătate  □ Construcţii şi amenajări teritoriale  □ Protecţie socială  □ Recreere, cultură şi religie  □ Educaţie  **☒** Altele (precizaţi): CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLA |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu **☒** | |

Sau, după caz

|  |  |
| --- | --- |
| □ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică  □ Electricitate  □ Prospectare şi extragere a gazului şi petrolului  □ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi | □ Apă  □ Servicii poştale  □ Servicii feroviare  □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  □ Activităţi portuare  □ Activităţi aeroportuare |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă** | | | | | |
| ***Servicii de paza si protecție a bunurilor si persoanelor*** | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | | | |
| **a) Lucrări** □ | **B) Produse** □ | | | **c) Servicii ☒** | |
| Executare □  Proiectare şi executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări,  conform cerinţelor  specificate de autoritatea  contractantă | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opţiune de □  cumpărare  O combinaţie între acestea □ | | | Categoria serviciilor:  **nr. 12 - Servicii de investigație şi de siguranță** | |
| Locul principal de executare  ........................................  Cod NUTS RO225-Tulcea | Locul principal de livrare  ........................................  Cod NUTS □□□□□□ | | | Locul principal de prestare  INCDA Fundulea  Cod NUTS □□□□□□ | |
| **II.1.3) Procedura implică**  Un contract de achiziţii publice **☒**  Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □  Încheierea unui acord-cadru □ | | | | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadru** (după caz) | | | | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici □  Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim 3 de participanţi la acordul-cadru preconizat | | | Acord-cadru cu un singur operator economic **□** | | |
| Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da □ nu □**  Dacă **DA**, | | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** în ani: □□ sau în luni: **□□**  Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani: | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru** (după caz; numai în cifre):  **Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite:** - | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor**  Scopul contractului este achiziționarea de servicii de pază în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de pază întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor patru posturi de pază din cadrul INCDA Fundulea, şi anume:  Postul nr. 1 – Post fix, neînarmat, mobil pe timpul nopții în intervalul 22-07, permanent, deservit de către un agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are în pază obiectivele:   1. Complex Industrial 2. Clădire FAO 3. Magazie cereale 4. Poarta principală acces în instituție   Postul nr. 2 – Post mobil neînarmat permanent deservit de către un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord în zona Uscătoarelor, lângă poarta de acces dinspre Oraşul Fundulea. Are în pază obiectivele:   1. HD 1 – uscător porumb 2. HD 2 – uscător porumb 3. Stație calibrare porumb 4. Magazie laborator – birouri 5. Post transformare 6. Stație export pentru condiționarea semințelor de poumb.   Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb având atribuții de pază şi apărarea perimetrului cuprins între Magazia de piese şi Țarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termică, Sera, Pavilioane cercetare. Are în pază obectivele:   1. Magazia piese şi parc 2. Centrul gospodăresc şi remiza 3. Uscător solar 4. Magazie utilaje şi îngrăşăminte 5. Atelier mecanic 6. Stație carburanți 7. Poarta 3 8. Sera cercetare 9. Pavilion cercetare 10. Fitotron 11. Casa vegetație 12. Sera cercetare 13. Post transformare 14. Centrala termică   Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de către un agent de schimb având atribuții de pază şi apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins între: latura de est, vest, nord, împrejmuire din plăci beton, latura de sud – drum asfaltat. Are în paza obiectivele:   1. Sediu Ferma taurine 2. Construcție lăptărie 3. Grajduri vaci (8 buc.) 4. Grajduri porci (6 buc.) 5. Moară furaje.   **Valoarea estimata a contractului, fără TVA 858.339,84** Moneda: **RON** | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** | | | | | |
|  | Vocabular principal | | | Vocabular suplimentar (după caz) | |
| Obiect principal | **79713000-5** | | | **Servicii de pază (Rev.2)** | |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  | | |  | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice** da □ nu **☒** | | | | | |
| **II.1.8) Împărțire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ nu **☒** anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)  **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă): | | | | | |
| un singur lot □ | | unul sau mai multe loturi □ | | | toate loturile □ |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu **☒** | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**  Scopul contractului este achizitionarea de servicii de pază în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de pază întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor patru posturi de pază din cadrul INCDA Fundulea, şi anume:  Postul nr. 1 – Post fix, neînarmat, mobil pe timpul nopții în intervalul 22-07, permanent, deservit de catre un agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are în pază obiectivele:   1. Complex Industrial 2. Clădire FAO 3. Magazie cereale 4. Poarta principală acces în instituție   Postul nr. 2 – Post mobil neînarmat permanent deservit de către un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord în zona Uscătoarelor, lângă poarta de acces dinspre Oraşul Fundulea. Are în pază obiectivele:   1. HD 1 – uscător porumb 2. HD 2 – uscător porumb 3. Stație calibrare porumb 4. Magazie laborator – birouri 5. Post transformare 6. Stație export pentru condiționarea semințelor de poumb.   Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb având atribuții de pază şi apărarea perimetrului cuprins între Magazia de piese şi Țarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termică, Sera, Pavilioane cercetare. Are în pază obectivele:   1. Magazia piese şi parc 2. Centrul gospodăresc şi remiza 3. Uscător solar 4. Magazie utilaje şi îngrăşăminte 5. Atelier mecanic 6. Stație carburanți 7. Poarta 3 8. Sera cercetare 9. Pavilion cercetare 10. Fitotron 11. Casa vegetație 12. Sera cercetare 13. Post transformare 14. Centrala termică   Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de către un agent de schimb având atribuții de pază şi apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins între: latura de est, vest, nord, împrejmuire din plăci beton, latura de sud – drum asfaltat. Are în paza obiectivele:   1. Sediu Ferma taurine 2. Construcție lăptărie 3. Grajduri vaci (8 buc.) 4. Grajduri porci (6 buc.) 5. Moară furaje.   **Valoarea estimată a contractului, fără TVA 858.339.84** Moneda: **RON** |
| **II.2.2) Opţiuni** (*după caz*) da □ nu **☒**  **Dacă da**, descrierea acestor opţiuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata în luni: **12 luni** incepand de la data atribuirii contractului. |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului da □ nu ☒** |
|  |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a Garanție de participare da ☒ nu □**  Ofertantul va constitui o garanţie pentru participare în cuantumul: 8.583 lei.  Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel putin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.  Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar în contul Autoritatii Contractante nr. RO40BRDE410SV21849234100 deschis la Banca BRD – GSG – Sucursala Academiei, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie sa fie irevocabilă.  În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare va fi prezentată în original la sediu (la adresa menționată la punctul I.1), până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.  Pentru o evaluare şi raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalentă în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/altă valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu □**  Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.  Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.  Modalități de constituire :   * instrument de garantare * virament bancar * numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) * prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)   În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.  În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare. |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  Fonduri bugetare. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (*după caz*)  Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) **da □ nu ☒** |
| **III.1.5. Legislația aplicabilă**  a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016;  b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;  c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro/)  d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;  e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;  f) Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;  g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact în domeniul achiziţiilor publice. |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei;** | |
| **III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:** | |
| Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 si art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.  Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage exluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.  Operatorii economici vor prezenta:   * DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2; * DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3; * DECLARAȚIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4; * DECLARAȚIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5; * CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); * CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele şi taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);   Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:   1. Mustățea Pompiliu – Director General 2. Barbu Gabriela – Director economic 3. Petrescu Elena-Olimpia – Șef serviciu contabil 4. Vlădescu Victor – Responsabil achiziții publice 5. Dinu Florian – Șef sector   Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achiziție în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:  -- | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | |
| 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.  2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, respectiv să dețină Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției – Direcția Poliției de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază conform Legii nr 333/2003 cu modificarile şi completările ulterioare.  Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta Licența sau pentru ofertanții străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în copie conform cu originalul.  Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei şi a încheierii acordului - cadru, dar şi pe tot parcursul derulării acestuia.  3. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. | |
|  | |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** | |
| Informatii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|  |  |
| **III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| Informații şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate | Modalitatea de îndeplinire |
| **Cerința nr. 1**  Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.  Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.  **Cerința nr. 2**  Lista dotărilor minime ale personalului | Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestări de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) însoțită de contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție.  Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.  În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).  Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.  Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).  Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).  Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.  Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.  Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.  Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).  Uniformă tip adecvată sezonului; baston de cauciuc; pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene; mijloace de avertizare sonore sau luminoase; mijloace de comunicare (stație radio / telefon mobil) |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii** | |
| Informații şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | -- |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) da □ nu **☒** | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate □  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate □ | |

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da □ nu **☒**  **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile: |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele şi calificările** da □ nu **☒**  **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.** |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii Online □ Offline ☒** |
| Licitaţie deschisă□ |
| Licitaţie restrânsă □ |
| Licitaţie restrânsă accelerată □ |
| Negociere □ |
| Negociere accelerată □ |
| Dialog competitiv □ |
| Procedura simplificata □ Intr-o singura etapa □  In doua etape □  In trei etape □ |
| **Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.** |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe**  Număr de operatori economici preconizat □□□  *sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□  Criterii obiective de limitare a numărului de candidaţi:  NU ESTE CAZUL |
| **IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*)  Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive da □ nu □ |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz, *bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții*) | | |  |
| Prețul cel mai scăzut □ | | |  |
| **Cel mai bun raport calitate-pret** ☒ | | |  |
| Costul cel mai scăzut □ | | |  |
| Cel mai bun raport calitate-cost □ | | |  |
| În cazul Celui mai bun raport calitate-preț / calitate-cost | | |  |
| □ criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  □ criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | | |  |
|  | | | |
| **Criterii** | **Pondere** | **Punctaj maxim** | |
| **1. PRETUL – P1** | **80 %** | **Nu** □ **Da** | |
| **Descriere: Componenta financiară**  Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acordă punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acordă un punctaj proporțional şi anume: Pf = (Pmin/Pof)x80, unde Pf – punctaj financiar obținut de oferta cu valoarea mai mare decât cea minimă. Pmin – prețul minim ofertat, Pof – prețul ofertat de ceilalți ofertanți.  Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertelor fără TVA. |  |  | |
| **2. EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAT PTR. EXECUTAREA CONTRACTULUI VECHIMEA SALARIAȚILOR ÎN ACTIVITATEA DE PAZĂ** | **20%** | **Nu** □ **Da** | |
| Descriere: Prin personal se înțelege agent de pază. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în funcția de agent de paza în ordinea descrescatoare vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, convertită în ani, a unui agent, la nivelul fiecarui operator economic.  Fiecare ofertant va prezenta pentru agenții de pază nominalizați pentru executarea contractului un Curriculum vitae din care să rezulte vechimea în muncă. Perioada de muncă indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an pana la data de zi/luna/an.  Algoritmi de calcul: se acordă 20 puncte pentru oferta în care 50% din numărul total de salariați sau mai mulți au vechime în activitatea de pază mai mare de 5 ani și se acordă 10 puncte pentru oferta în care 25 - 50% din numărul total de salariați au vechime in activitatea de paza mai mica de 5 ani.  Pentru un procent mai mic de 25% oferta va fi considerată neconformă. |  |  | |
| **Punctaj maxim:** |  | **Nu** □ **Da** | |
| *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul* | |  | |
|  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (  ) | Intra in licitatie electronica / reofertare | (  ) | Direct proportional | (  ) | Invers proportional |   Punctaj maxim component tehnica □□□ | | |  |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu X** | | |  |
| **Daca da**, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*) | | |  |
| **IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”** | | |  |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*) |
| **IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind acelaşi contract da □ nu X**  **Dacă da,**  Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicări anterioare (după caz) □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunț de intenție  Numărul și data publicării în SEAP |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ **☒** □ □ □ □  Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta** (*în cazul unei licitaţii deschise*)  durata în luni: □□□ *sau* în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică va fi prezentată în aşa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.  Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul ca la eleborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi protecția muncii. Formularul nr. 7.  În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociaţiei precum şi de toţi ceilalţi membri ai asocierii.  Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție şi/sau o licență de fabricație se va citi şi interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.  Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 6** şi **Anexa** din secțiunea “Formulare”.  Valoarea ofertata se va depune in SEAP pentru cantitatea totală.  Prețul va fi exprimat în RON fără TVA şi va fi format din prețul unitar /oră \* numărul total de ore, conform Anexei la Formularul 6.  Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte condiții financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanţă cu propunerea tehnică. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic , adică un pachet sau un plic exterior sigilat şi netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: „Documente de calificare”, „Propunerea Tehnică” şi „Propunerea Financiară”.  Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri şi Împuternicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.  Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.  Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informații:  - Numele şi adresa Autorității Contractante: INDA Fundulea, Loc. Fundulea, str. Nicolae Titulescu, nr. 1, jud.Călăraşi  - Numele proiectului pentru care se depune oferta;  - Mențiunea „A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;  Autoritatea Contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.  Adresa la care se depun ofertele: INCDA Fundulea, Loc. Fundulea, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1, jud.Călăraşi.  Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul Autorității Contractante, numai pâna la data limită de depunere a ofertelor, aşa cum va fi aceasta evidențiată în invitația de participare;  Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majora, cad în sarcina operatorului economic.  Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.  Nu se acceptă oferte nesemnate.  Documentele însotitoare sunt:  • Scrisoare de înaintare;  • Împuternicire + copie Carte de Identitate a imputernicitului;  În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.  Orice operator economic are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  Atenție:  Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare şi din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.  Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire şi de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi caietului de sarcini conținute în această documentație. |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da □ nu ☒**  **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da □ nu ☒**  **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e) | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII**  1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.  2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fişa de date, se consideră cerințe nescrise. | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | |
| Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3 | | |
| Localitate: Bucureşti | Cod poştal: 030084 | Ţară: Romania |
| E-mail: | Telefon: 021/3104642 |  |
| Adresă Internet (URL)  [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro/) | Fax: 021/3104642 |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*după caz*) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: |  |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (*completaţi rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3*)  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  În conformitate cu Legea nr. 101/2016. | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac** | | |
| Denumire oficială: Serviciul Juridic INCDA Fundulea | | |
| Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1 | | |
| Localitate: Fundulea | Cod poştal: 915200 | Ţară: România |
| E-mail: office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com | Telefon: +40 213154040 |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: +40 242642875 |  |