

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLA FUNDULEA		
Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1		
Localitate: Fundulea	Cod postal: 915200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Institutul National de Cercetare – Dezvoltare Agricola Fundulea	Telefon: +40 213154040	Fax: +40 242642875
E-mail: office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com	În atenia: MANAGER ACHIZITII PUBLICE – <i>Vlădescu Victor</i>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.incda-fundulea.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
<i>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor (maxim 3 caractere): 3.</i>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică

<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Administratie publica locala	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLA
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii serviciilor: nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
mijloace, a unei lucrări, <input type="checkbox"/>	Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>	

conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS RO225-Tulcea	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare INCDA Fundulea Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim 3 de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA ,		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: -		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor șapte posturi de paza din cadrul INCDA Fundulea, și anume:		
Postul nr. 1 – Post fix, neinarmat, mobil pe timpul nopții în intervalul 22-07, permanent, deservit de către 1 agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are pentru paza paza obiectivelor:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Complex Industrial 2. Cladire FAO 3. Magazie cereale 4. Poarta principala acces în institutie 		
Postul nr. 2 – Post mobil neinarmat permanent deservit de către un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord în zona Ucatoarelor, lângă poarta de acces dinspre Orasul Fundulea. Are în paza obiectivele:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. HD 1 – uscator porumb 		

2. HD 2 – uscator porumb
3. Statie calibrare porumb
4. Magazie laborator – birouri
5. Post transformare
6. Statie export pentru conditionarea semintelor de pomb.

Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre 1 agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre Magazia de piese si Tarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termica, Sera, Pavilioane cercetare. Are in paza obiectivele:

1. Magazia piese si parc
2. Centrul gospodaresc si remiza
3. Uscator solar
4. Magazie utilaje si ingrasaminte
5. Atelier mecanic
6. Statie carburanti
7. Poarta 3
8. Sera cercetare
9. Pavilion cercetare
10. Fitotron
11. Casa vegetatie
12. Sera cercetare
13. Post transformare
14. Centrala termică

Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins intre: latara de est, vest, nord, imprejmuire din placi beton, latara de sud – drum asfaltat. Are in paza obiectivele:

1. Sediul Fermei taurine
2. Constructie lactarie
3. Grajduri vaci (8 buc.)
4. Grajduri porci (6 buc.)
5. Moara furaje.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA 466.978,08 Moneda: RON

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor patru posturi de paza din cadrul INCDA Fundulea, și anume:

Postul nr. 1 – Post fix, neînarmat, mobil pe timpul nopții în intervalul 22-07, permanent, deservit de către 1 agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are pentru paza paza obiectivelor:

1. Complex Industrial
2. Clădire FAO
3. Magazie cereale
4. Poarta principală acces în instituție

Postul nr. 2 – Post mobil neînarmat permanent deservit de către un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord în zona Ucatoarelor, lângă poarta de acces dinspre Orasul Fundulea. Are în paza obiectivele:

1. HD 1 – uscător porumb
2. HD 2 – uscător porumb
3. Stație calibrare porumb
4. Magazie laborator – birouri
5. Post transformare
6. Stație export pentru condiționarea semintelor de porumb.

Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de către 1 agent de schimb având atribuții de paza și apărarea perimetrului cuprins între Magazia de piese și Tarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termică, Sera, Pavilioane cercetare. Are în paza obiectivele:

1. Magazia piese și parc
2. Centrul gospodăresc și remiză
3. Uscător solar
4. Magazie utilaje și îngrășăminte
5. Atelier mecanic
6. Stație carburanți
7. Poarta 3
8. Sera cercetare
9. Pavilion cercetare
10. Fitotron
11. Casa vegetație
12. Sera cercetare
13. Post transformare
14. Centrala termică

Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de către un agent de schimb având atribuții de paza și apărarea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins între: latura de est, vest, nord, împrejmuire din plăci beton, latura de sud – drum asfaltat. Are în paza obiectivele:

1. Sediul Fermei taurine
2. Construcție lătarie
3. Grajduri vaci (8 buc.)
4. Grajduri porci (6 buc.)
5. Moara furaje.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA **466.978.08** Moneda: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **12 luni** incepand de la data atribuirii contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a Garanție de participare

da nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: **4.670** lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO40BRDE410SV21849234100 deschis la Banca BRD – GSG – Sucursala Academiei, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare va fi prezentată în original la sediu (la adresa menționată la punctul I.1), până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii economici.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta în lei pentru o garanție de participare depusă în euro/alta valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a

completa garanția în corelație cu noua valoare.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;	
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro	
d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;	
e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;	
f) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;	
g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Operatorii economici vor prezenta:
<ul style="list-style-type: none"> - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2; - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3; - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4; - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5; - CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTIRII ACESTORA); - CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTIRII ACESTORA);
Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,

derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Mustăţea Pompiliu - Director General
2. Barbu Gabriela - Contabil Şef
3. Arion Mioriţa - Şef serviciu contabil
4. Vlădescu Victor - Responsabil achiziţii publice
5. Niţă Nicolae - Şef sector mecanic
6. Dinu Florian - Şef sector
7. Şerban Gheorghe – Inginer Şef

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Alexandru Cojoacă – Consultant achiziţii publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul.

Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

3. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1

Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) însoțita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.

Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat

<p>obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei.</p> <p>Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Cerința nr. 2</p> <p>Lista dotărilor minime ale personalului</p>	<p>de BNR.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).</p> <p>Uniformă tip adecvată sezonului; baston de cauciuc; pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene; mijloace de avertizare sonore sau luminoase; mijloace de comunicare (stație radio / telefon mobil)</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>--</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Procedura simplificată	Intr-o singură etapă <input type="checkbox"/> În două etape <input type="checkbox"/> În trei etape <input type="checkbox"/>
Procedura simplificată proprie – Conform Normei de procedură internă pentru serviciile din Anexa 2.	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: NU ESTE CAZUL	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Pretul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-pret	<input checked="" type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>
În cazul Celui mai bun raport calitate-pret / calitate-cost	

<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)		
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. PRETUL – P1	80 %	Nu <input type="checkbox"/> Da
Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume: $Pf=(Pmin/Pof) \times 80$, unde Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima. Pmin – pretul minim ofertat, Pof – pretul ofertat de ceilalti ofertanti. Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.		
2. EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PTR. EXECUTAREA CONTRACTULUI VECHIMEA SALARIATILOR IN ACTIVITATEA DE PAZA		20%
Descriere: Prin personal se înțelege agent de pază. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în funcția de agent de paza în ordinea descrescatoare a vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, convertită în ani, a unui agent, la nivelul fiecarui operator economic. Fiecare ofertant va prezenta pentru agenții de pază nominalizați pentru executarea contractului un Curriculum vitae din care să rezulte vechimea în muncă. Perioada de muncă indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an pana la data de zi/luna/an. Algoritmi de calcul: se acordă 20 puncte pentru oferta în care 50% din numărul total de salariați sau mai mulți au vechime în activitatea de pază mai mare de 5 ani și se acordă 10 puncte pentru oferta în care 25 - 50% din numărul total de salariați au vechime in activitatea de paza mai mica de 5 ani. Pentru un procent mai mic de 25% oferta va fi considerată neconformă.		
Punctaj maxim:		Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input type="checkbox"/> Direct proportional <input type="checkbox"/> Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da
<input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)		

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	
---	--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/>	Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)	
durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.</p> <p>Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7.</p> <p>În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de

participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 6** si **Anexa** din sectiunea "Formulare".

Valoarea ofertata se va depune in SEAP pentru cantitatea totala.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA si va fi format din pretul unitar /ora * numarul total de ore, conform Anexei la Formularul 6.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: SCDA Teleorman, Loc. Drăgănești-Vlașca, C.P.147135, jud.Teleorman.

- Numele proiectului pentru care se depune oferta;

- Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: INCDA Fundulea, Loc. Fundulea, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1, jud.Calarasi.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele insotitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicita operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)

VI.3) ALTE INFORMATII

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

VI.4) CĂI DE ATAC**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti Cod poștal: 030084 Țară: Romania

E-mail: Telefon: 021/3104642

Adresă Internet (URL) Fax: 021/3104642

www.cnsc.ro**Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: Cod poștal: Țară:

E-mail: Telefon:

Adresă Internet (URL) Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

In conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Serviciul Juridic INCDA Fundulea

Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1

Localitate: Fundulea Cod poștal: 915200 Țară: România

E-mail: office@incda-fundulea.ro/
incda.fundulea@gmail.com Telefon: +40 213154040

Adresă Internet (URL) Fax: +40 242642875