

INSTITUTUL NAȚIONAL
DE CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLĂ
FUNDULEA - JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

REGULAMENT

pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor și acordarea gradelor profesionale CS I și CS II în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Fundulea

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea și acordarea gradelor profesionale de Cercetător Științific gr. I și Cercetător Științific gr. II în cadrul INCDA Fundulea a fost elaborat în concordanță cu prevederile:

- Legii nr. 319/2003, cu modificările ulterioare;
- Legii 1/2011 a educației naționale;
- Ordinul nr. 6560/2012 al MECTS privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru confirmarea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de promovare în grade științifice, precum și încadrarea pe funcțiile precizate la alin. (1).

Art.2. Dispozițiile prezentului Regulament se aplică personalului de cercetare care urmează să-și desfășoare activitatea în cadrul INCDA Fundulea.

CAPITOLUL II

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII

Art.3. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin concurs organizat cu respectarea prezentului Regulament.

Art.4. (1) Prezentul Regulament se aplică personalului de cercetare care urmează să fie promovat într-unul din următoarele grade:

- cercetător științific gradul II - CS II
- cercetător științific gradul I - CS I

Art.5. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale care sunt scoase la concurs se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de Consiliul de Administrație al Institutului, în concordanță cu necesitățile realizării programului tematic de cercetare al unității și cu resursele financiare ale acesteia.

Art.6. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, se realizează ținând seama de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de studii, de titlurile științifice și gradele profesionale acordate anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea îndeplinirii criteriilor precizate în Anexa nr. 1 și a altor prevederi ale prezentului Regulament.

Art.7. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică în vederea acordării gradului profesional de CS I și CS II, sunt următoarele:

a) pentru gradul profesional de cercetător științific gradul I - CS I - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor ; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

b) pentru gradul profesional de cercetător științific gradul II - CS II - să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului ;

c) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul gradului profesional pentru care candidează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, care îndeplinesc criteriile minime prevăzute în Anexa 1, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare indiferent de gradul științific deținut anterior

Art.8. Componența comisiilor de concurs pentru promovare în grade profesionale de CS I și CS II se stabilește, prin decizia Directorului general al Institutului.

Art.9. Gradele profesionale de CS I și CS II se acordă pe baza rezultatelor concursului organizat prin decizia Directorului general al Institutului, validate de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și confirmate prin ordin al Ministrului. Numirea pe posturile de CS I și CS II se face prin decizie a Directorului general al Institutului.

Art.10. Gradul profesional o dată acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.11. Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I și CS II, în domeniile de cercetare în care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

Art.12. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumită categorie.

CAPITOLUL III

PROCEDURA ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADE PROFESIONALE CS I ȘI CS II

Art.13. Propunerile pentru scoaterea la concurs a gradelor profesionale, pe specialități, se fac de către Consiliul științific și se aprobă de Consiliul de Administrație al Institutului.

Art.14. (1) Anunțarea concursurilor se va realiza de către Institut, prin publicare în presa centrală cu 30 de zile înainte de concurs, în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr.2 și prin afișare, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale și specialități, precum și a termenului limită de depunere a dosarelor candidaților.

(2) Afișarea se va efectua, atât pe site-ul INCDA Fundulea (www.incda-fundulea.ro), precum și la avizierul de la sediul unității.

(3) Durata de finalizare a concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul Comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul Institutului.

Art.15. Organizarea și desfășurarea concursului are loc în baza următoarelor principii:

a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de prezentul Regulament;

b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;

c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.16. (1) Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al instituției sau al unității și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara unității, se propune de directorul științific și se numește prin decizie a conducătorului instituției. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(2) Ca președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

(3) După caz, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, tehnologii, protecția plantelor etc.)

Art.17. (1) Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii Comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.18. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează candidații, competențele profesionale ale acestora pe bază de analiză de dosar și interviu după caz;
- c) elaborează *Raportul comisiei de concurs*, în conformitate cu modelul și prevederile precizate în Anexa nr. 3.
- d) prezintă Consiliului Științific, spre aprobare, documentația privind rezultatele concursului.

Art.19. Secretariatul Comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea Institutului;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor;

Art.20. INCDA Fundulea, ca unitate organizatoare a concursului de promovare în grade științifice CS I și CS II, va preciza condițiile de participare la concurs prin punerea la dispoziția candidaților a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului.

Art.21. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul INCDA Fundulea dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. **Cererea candidatului**, adresată conducerii instituției, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz,

avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției, conform modelului prezentat în Anexa nr. 4; (în original)

2. **Fișa de evaluare**, din partea candidatului, în conformitate cu modelul prezentat în Anexa nr. 5, în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS; (în original)
3. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (întocmită conform modelului prezentat în Anexa nr.6); (în original)
4. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat; cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări;
5. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)
6. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, conform modelului prezentat în Anexa nr. 7, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)
7. **Copii legalizate de pe**: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;

Art. 22. Fișa de prezentare, întocmită conform modelului prezentat în Anexa nr.8 și lista de lucrări din dosarele de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II, se publică pe site-ul INCDA Fundulea, în perioada dintre data depunerii cererii de către acesta și data ordinului ministrului educației și cercetării privind conferirea titlului de cercetător științific gradul I.

Art.23. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisiilor de concurs.

(2) Componența nominală a Comisiilor de soluționare a contestațiilor, constituite după caz, se stabilește prin decizie a Directorului general.

- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
 - b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.24. (1) Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat anunțul.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, de către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.25. (1) Dosarul de cercetător științific gradul I este constituit în două exemplare, dintr-o serie de documente, de către candidat și instituția care îl propune.

(2) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu: denumirea legală în vigoare a instituției; dosar de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II ; candidat (numele și prenumele, titlul didactic/științific).

(3) Documentele din dosar sunt, în ordine, după cum urmează:

1. **Opis;**

2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii INCDA Fundulea, către Ministerul Educației Naționale – Activitatea pentru Cercetare; (în original)

3. **Referat de prezentare a concursului**, din partea conducerii INCDA Fundulea, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs; (în original)

4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al INCDA Fundulea**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs; (în original)

5. **Raportul Comisiei de concurs** privind concursul, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)

6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs**, din partea conducerii instituției, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)

7. **Cererea candidatului**, adresată conducerii instituției, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II,

respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)

8.Fișa de evaluare, din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS; (în original)

9.Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original)

10.Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;

11.Curriculum vitae, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)

12.Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)

13.Copii legalizate de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;

14.Copii ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

Art.26. (1) Mapa cu contribuții științifice semnificative este constituită într-un exemplar, de către candidat, din lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, pe baza cerințelor criteriilor de evaluare.

(2) Mapa cu contribuții științifice semnificative însoțește dosarul de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II.

Art. 27. INCDA Fundulea trimite, prin delegat oficial sau prin poștă, câte un exemplar al dosarelor de cercetător științific gradul I, respectiv gradul II, precum și mapele cu contribuții științifice semnificative la MEN, care le preia și înregistrează dosarele.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.28. Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului de promovare în grade profesionale CS I și CS II a personalului de cercetare poate fi modificat și completat în cazul în care apar modificări legislative în materie, sau la propunerea membrilor Consiliului Științific al INCDA Fundulea.

Art.29. Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Științific și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INCDA Fundulea din data de 28.02. 2014.

DIRECTOR GENERAL,

Dr. ing. Marian VERZEA

DIRECTOR ȘTIINȚIFIC,

Dr. ing. Alexandru Bude