**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLA FUNDULEA** | | |
| Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1 | | |
| Localitate: Fundulea | Cod postal: 915200 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Institutul National de Cercetare – Dezvoltare Agricola Fundulea | Telefon: +40 213154040 | Fax: +40 242642875 |
| E-mail: **office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com** | În atentia: MANAGER ACHIZITII PUBLICE – *Vlădescu Victor* | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): **http://www.incda-fundulea.ro**  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

|  |
| --- |
| Alte informaţii pot fi obţinute la:  **☒** Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.I* |
| Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la:  **☒** Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.II* |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:  **☒** Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.III* |
| *Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor (maxim 3 caractere): 3*. |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agenţie/birou naţional sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agenţie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană  **☒** Altele (precizaţi): Administratie publica locala | □ Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine şi siguranţă publică  □ Mediu  □ Afaceri economice şi financiare  □ Sănătate  □ Construcţii şi amenajări teritoriale  □ Protecţie socială  □ Recreere, cultură şi religie  □ Educaţie  **☒** Altele (precizaţi): CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLA |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu **☒** | |

Sau, după caz

|  |  |
| --- | --- |
| □ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică  □ Electricitate  □ Prospectare şi extragere a gazului şi petrolului  □ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi | □ Apă  □ Servicii poştale  □ Servicii feroviare  □ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz  □ Activităţi portuare  □ Activităţi aeroportuare |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă** | | | | | |
| ***Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor*** | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | | | | | |
| **a) Lucrări** □ | **B) Produse** □ | | | **c) Servicii ☒** | |
| Executare □  Proiectare şi executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări,  conform cerinţelor  specificate de autoritatea  contractantă | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opţiune de □  cumpărare  O combinaţie între acestea □ | | | Categoria serviciilor:  **nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta** | |
| Locul principal de executare  ........................................  Cod NUTS RO225-Tulcea | Locul principal de livrare  ........................................  Cod NUTS □□□□□□ | | | Locul principal de prestare  INCDA Fundulea  Cod NUTS □□□□□□ | |
| **II.1.3) Procedura implică**  Un contract de achiziţii publice **☒**  Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □  Încheierea unui acord-cadru □ | | | | | |
| **II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru** (după caz) | | | | | |
| Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici □  Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim 3 de participanţi la acordul-cadru preconizat | | | Acord-cadru cu un singur operator economic **□** | | |
| Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da □ nu □**  Dacă **DA**, | | |
| **Durata acordului-cadru: Durata** în ani: □□ sau în luni: **□□**  Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depăşeşte patru ani: | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru** (după caz; numai în cifre):  **Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite:** - | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor**  Scopul contractului este achizitionarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor sapte posturi de paza din cadrul INCDA Fundulea, si anume:  Postul nr. 1 – Post fix, neinarmat, mobil pe timpul noptii in intervalul 22-07, permanent, deservit de catre 1 agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are pentru paza paza obiectivelor:   1. Complex Industrial 2. Cladire FAO 3. Magazie cereale 4. Poarta principala acces in institutie   Postul nr. 2 – Post mobil neinarmat permanent deservit de catre un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord in zona Ucatoarelor, langa poarta de acces dinspre Orasul Fundulea. Are in paza obiectivele:   1. HD 1 – uscator porumb 2. HD 2 – uscator porumb 3. Statie calibrare porumb 4. Magazie laborator – birouri 5. Post transformare 6. Statie export pentru conditionarea semintelor de poumb.   Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre 1 agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre Magazia de piese si Tarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termica, Sera, Pavilioane cercetare. Are in paza obectivele:   1. Magazia piese si parc 2. Centrul gospodaresc si remiza 3. Uscator solar 4. Magazie utilaje si ingrasaminte 5. Atelier mecanic 6. Statie carburanti 7. Poarta 3 8. Sera cercetare 9. Pavilion cercetare 10. Fitotron 11. Casa vegetatie 12. Sera cercetare 13. Post transformare 14. Centrala termică   Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins intre: latura de est, vest, nord, imprejmuire din placi beton, latura de sud – drum asfaltat. Are in paza obiectivele:   1. Sediu Ferma taurine 2. Constructie laptarie 3. Grajduri vaci (8 buc.) 4. Grajduri porci (6 buc.) 5. Moara furaje.   **Valoarea estimata a contractului, fara TVA 637.542,72** Moneda: **RON** | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** | | | | | |
|  | Vocabular principal | | | Vocabular suplimentar (după caz) | |
| Obiect principal | **79713000-5** | | | **Servicii de pază (Rev.2)** | |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  | | |  | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice** da □ nu **☒** | | | | | |
| **II.1.8) Împărţire în loturi** (pentru precizări privind loturile utilizaţi da □ nu **☒** anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)  **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă): | | | | | |
| un singur lot □ | | unul sau mai multe loturi □ | | | toate loturile □ |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu **☒** | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**  Scopul contractului este achizitionarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor patru posturi de paza din cadrul INCDA Fundulea, si anume:  Postul nr. 1 – Post fix, neinarmat, mobil pe timpul noptii in intervalul 22-07, permanent, deservit de catre 1 agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are pentru paza paza obiectivelor:   1. Complex Industrial 2. Cladire FAO 3. Magazie cereale 4. Poarta principala acces in institutie   Postul nr. 2 – Post mobil neinarmat permanent deservit de catre un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord in zona Ucatoarelor, langa poarta de acces dinspre Orasul Fundulea. Are in paza obiectivele:   1. HD 1 – uscator porumb 2. HD 2 – uscator porumb 3. Statie calibrare porumb 4. Magazie laborator – birouri 5. Post transformare 6. Statie export pentru conditionarea semintelor de poumb.   Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre 1 agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre Magazia de piese si Tarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termica, Sera, Pavilioane cercetare. Are in paza obiectivele:   1. Magazia piese si parc 2. Centrul gospodaresc si remiza 3. Uscator solar 4. Magazie utilaje si ingrasaminte 5. Atelier mecanic 6. Statie carburanti 7. Poarta 3 8. Sera cercetare 9. Pavilion cercetare 10. Fitotron 11. Casa vegetatie 12. Sera cercetare 13. Post transformare 14. Centrala termică   Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins intre: latura de est, vest, nord, imprejmuire din placi beton, latura de sud – drum asfaltat. Are in paza obiectivele:   1. Sediu Ferma taurine 2. Constructie latarie 3. Grajduri vaci (8 buc.) 4. Grajduri porci (6 buc.) 5. Moara furaje.   **Valoarea estimată a contractului, fără TVA 637.542.72** Moneda: **RON** |
| **II.2.2) Opţiuni** (*după caz*) da □ nu **☒**  **Dacă da**, descrierea acestor opţiuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata în luni: **12 luni** incepand de la data atribuirii contractului. |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului da □ nu ☒** |
|  |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a Garanție de participare da ☒ nu □**  Ofertantul va constitui o garanţie pentru participare în cuantumul: 5.670 lei.  Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.  Forma de constituire a garantiei de participare: prin virament bancar în contul Autoritatii Contractante nr. RO40BRDE410SV21849234100 deschis la Banca BRD – GSG – Sucursala Academiei, sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.  In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Garantia de participare va fi prezentata in original la sediu (la adresa mentionată la punctul I.1), pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici.  Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu □**  Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.  Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.  Modalități de constituire :   * instrument de garantare * virament bancar * numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) * prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)   În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.  În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare. |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  Fonduri bugetare. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul** (*după caz*)  Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) **da □ nu ☒** |
| **III.1.5. Legislația aplicabilă**  a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016;  b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;  c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro/)  d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;  e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;  f) Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;  g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact în domeniul achiziţiilor publice. |

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei;** | |
| **III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:** | |
| Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.  Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage exluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.  Operatorii economici vor prezenta:   * DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2; * DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3; * DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4; * DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 din Legea 98/2016. Aceasta se va prezenta de catre toti operatorii pana la data limita a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5; * CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); * CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);   Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:   1. Mustățea Pompiliu - Director General 2. Barbu Gabriela – Director economic 3. Petrescu Elena-Olimpia - Șef serviciu contabil 4. Vlădescu Victor - Responsabil achiziții publice 5. Dinu Florian - Șef sector   Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:  Florin Niculescu – Consultant achiziții publice. | |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale** | |
| 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.  Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.  2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.  Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul.  Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.  3. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însotite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. | |
|  | |
| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate | Modalitatea de îndeplinire |
|  |  |
| **III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate | Modalitatea de îndeplinire |
| **Cerința nr. 1**  Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însotite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei.  Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.  **Cerința nr. 2**  Lista dotârilor minime ale personalului | Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) insotita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.  Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu annual RON/valuta comunicat de BNR.  În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8).  Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.  Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9).  Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).  Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.  Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.  Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.    Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).  Uniformă tip adecvată sezonului; baston de cauciuc; pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene; mijloace de avertizare sonore sau luminoase; mijloace de comunicare (stație radio / telefon mobil) |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii** | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate | -- |
| **III.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) da □ nu **☒** | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate □  Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate □ | |

**III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da □ nu **☒**  **Dacă da** precizaţi actele cu putere de lege şi actele administrative aplicabile: |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările** da □ nu **☒**  **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.** |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii Online □ Offline ☒** |
| Licitaţie deschisă□ |
| Licitaţie restrânsă □ |
| Licitaţie restrânsă accelerată □ |
| Negociere □ |
| Negociere accelerată □ |
| Dialog competitiv □ |
| Procedura simplificata □ Intr-o singura etapa □  In doua etape □  In trei etape □ |
| **Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.** |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe**  Număr de operatori economici preconizat □□□  *sau* Număr minim preconizat □□□ şi, *după caz*, număr maxim □□□  Criterii obiective de limitare a numărului de candidaţi:  NU ESTE CAZUL |
| **IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*)  Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive da □ nu □ |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii*) | | |  |
| Pretul cel mai scazut □ | | |  |
| **Cel mai bun raport calitate-pret** ☒ | | |  |
| Costul cel mai scazut □ | | |  |
| Cel mai bun raport calitate-cost □ | | |  |
| In cazul Celui mai bun raport calitate-pret / calitate-cost | | |  |
| □ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv | | |  |
|  | | | |
| **Criterii** | **Pondere** | **Punctaj maxim** | |
| **1. PRETUL – P1** | **80 %** | **Nu** □ **Da** | |
| **Descriere: Componenta financiară**  Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume: Pf = (Pmin/Pof)x80, unde Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima. Pmin – pretul minim ofertat, Pof – pretul ofertat de ceilalti ofertanti.  Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fără TVA. |  |  | |
| **2. EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAT PTR. EXECUTAREA CONTRACTULUI VECHIMEA SALARIATILOR IN ACTIVITATEA DE PAZA** | **20%** | **Nu** □ **Da** | |
| Descriere: Prin personal se înțelege agent de pază. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în funcția de agent de paza în ordinea descrescatoare a vechimii. Prin experiența personalului de specialitate se înțelege vechimea cea mai mare, convertită în ani, a unui agent, la nivelul fiecarui operator economic.  Fiecare ofertant va prezenta pentru agenții de pază nominalizați pentru executarea contractului un Curriculum vitae din care să rezulte vechimea în muncă. Perioada de muncă indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an pana la data de zi/luna/an.  Algoritmi de calcul: se acordă 20 puncte pentru oferta în care 50% din numărul total de salariați sau mai mulți au vechime în activitatea de pază mai mare de 5 ani și se acordă 10 puncte pentru oferta în care 25 - 50% din numărul total de salariați au vechime in activitatea de paza mai mica de 5 ani.  Pentru un procent mai mic de 25% oferta va fi considerată neconformă. |  |  | |
| **Punctaj maxim:** |  | **Nu** □ **Da** | |
| *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul* | |  | |
|  | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | (  ) | Intra in licitatie electronica / reofertare | (  ) | Direct proportional | (  ) | Invers proportional |   Punctaj maxim component tehnica □□□ | | |  |
| **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da □ nu X** | | |  |
| **Daca da**, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*) | | |  |
| **IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”** | | |  |

**IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*) |
| **IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da □ nu X**  **Dacă da,**  Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Alte publicări anterioare (după caz) □  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)  Anunț de intenție  Numărul și data publicării în SEAP |
| **IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare** |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ **☒** □ □ □ □  Altele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta** (*în cazul unei licitaţii deschise*)  durata în luni: □□□ *sau* în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică va fi prezentată în aşa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini.  Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la eleborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Formularul nr. 7.  În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulţi operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociaţiei precum şi de toţi ceilalţi membri ai asocierii.  Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licentă de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotită de mentiunea “sau echivalent”. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.  Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 6** si **Anexa** din sectiunea “Formulare”.  Valoarea ofertata se va depune in SEAP pentru cantitatea totala.  Pretul va fi exprimat in RON fara TVA si va fi format din pretul unitar /ora \* numarul total de ore, conform Anexei la Formularul 6.  Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum şi la alte conditii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanţă cu propunerea tehnică. |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei** |
| Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica” si „Propunerea Financiara”.  Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.  Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.  Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:  - Numele si adresa Autoritatii Contractante: SCDA Teleorman, Loc. Drăgănesti-Vlaşca, C.P.147135, jud.Teleorman.  - Numele proiectului pentru care se depune oferta;  - Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;  Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.  Adresa la care se depun ofertele: INCDA Fundulea, Loc. Fundulea, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1, jud.Calarasi.  Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;  Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.  Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.  Nu se accepta oferte nesemnate.  Documentele insotitoare sunt:  • Scrisoare de înaintare;  • Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;  În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.  Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.  Atentie:  Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.  Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie. |

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da □ nu ☒**  **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da □ nu ☒**  **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e) | | |
| **VI.3) ALTE INFORMATII**  1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.  2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise. | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | |
| Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor | | |
| Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 030084 | Ţară: Romania |
| E-mail: | Telefon: 021/3104642 |  |
| Adresă Internet (URL)  [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro/) | Fax: 021/3104642 |  |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (*după caz*) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| E-mail: | Telefon: |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: |  |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (*completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)  Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  In conformitate cu Legea nr. 101/2016. | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac** | | |
| Denumire oficială: Serviciul Juridic INCDA Fundulea | | |
| Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1 | | |
| Localitate: Fundulea | Cod poştal: 915200 | Ţară: România |
| E-mail: office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com | Telefon: +40 213154040 |  |
| Adresă Internet (URL) | Fax: +40 242642875 |  |